■ 公募情報

| ■ 公募情報 | |
|--|---|
| 公募No. | 2026A-54 |
| 職種 | 有期一般職 |
| 部署 | サイバーセキュリティ研究所サイバーセキュリティ研究室 |
| 業務名 | サイバーセキュリティに関する国内・国際連携および研究室内の外国籍職員の 補助 |
| 業務内容 | サイバーセキュリティ研究室の研究活動に関する次の支援業務を行う。・サイバーセキュリティ分野における海外連携機関(もしくはその候補機関)との各種調整業務・国内外の機関とMoU、NDA、共同研究契約等の各種契約を締結する際の文書準備・調整業務・安全保障輸出管理等の法令対応業務・国内外の共同イベント(ワークショップ)等を開催する際のイベント準備・調整業務・研究室の広報活動(Webサイトのコンテンツやパンフレット作成等の英語化対応)の補助業務・室員(特に外国人研究者)の受入・勤怠・出張等に係る事務作業や支援業務・研究室の予算管理および専用システム(財務会計システム/成果管理システム/電子決裁システム等)を用いたデータ入出力作業・物品等の調達業務および出張経費精算・研究室外からの各種照会・依頼事項への対応および監査対応業務・その他、サイバーセキュリティ研究室の運営に必要な各種庶務等 |
| 科学技術・イノベー ション創出の活性化 に関する法律第15条 の2の対象業務該当の 有無 | 【無】 |
| 応募要件 | 【求める経験・スキル】 ・英語を用いた業務経験 ・上述の業務内容を実現するのに十分な英語Writing、Reading、Listening、Speaking能力 ・直近3年以内における1年以上の就業実績・Windows環境(Word、Excel、PowerPointなど)における文書作成、表計算、目的に沿った資料作成の業務経験・財務会計システム等の業務システムに関して、マニュアル等を参照し正確にデータの入出力ができる能力 ・研究室内外の協力者と協調し業務に取り組めるコミュニケーション能力 【歓迎する経験・スキル】 ・海外機関とのMoUやNDAなどを締結した経験があることが望ましい。 ・大学または研究機関等における研究支援事務業務(秘書的業務、予算管理業務、イベント対応等)の経験 |
| 募集人員 | 1 人 |
| 本年度契約期間 | 採用日 ~ 令和9年3月31日(更新の可能性:有り) |
| 更新した場合の 雇用期間(又は 期日) | 一定の条件を満たした場合に、採用日より最長5年 |
| 給与(基本給) | 312,000円 ~ 435,000円/月本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。 |
| 勤務地名称 | 本部 (東京都小金井市) |
| 勤務頻度 | 週5日(週37時間30分勤務)※時間外労働有 |

[※]従事する業務及び勤務地の変更の範囲:原則として変更無し ※部署の名称、勤務地の名称、及び業務名や業務内容内の表現に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。