

■ 公募情報

公募No.	2026A-67
職種	有期一般職
部署	オープンイノベーション推進本部グローバル推進部門国際連携推進室
業務名	部門長秘書業務、グローバル推進部門及び国際連携推進室の庶務業務並びに国際連携推進業務
業務内容	①部門長のスケジュール調整、内外部署への連絡調整、来客・電話対応、不在時の電話・電子メールの対応 ②部門長、国際連携推進室職員及び部門とりまとめに関する庶務全般（外勤、出張等処理、資料・文書・物品管理、購買、部門関連会議調整他） ③資料・Webページの作成及びそのための情報収集・関係部署への照会（英語資料を含む。） ④電子メール（Outlook）によるデータ送受信、情報共有、連絡等（英語資料含む） ⑤部門共用OA機器の維持管理（消耗品の交換、保守業者へのメンテナンス依頼等を含む）、部門共用物品管理 ⑥日本語又は英語で記載されている資料等（契約書を含む。）の翻訳 ⑦海外拠点等で発生する予算、契約、イベント関係などに係る手続 ⑧外国人職員及び外国人インターンシップ生に係る手続 ⑨外国人職員向け日本語研修に関する参加者取り纏め・資料配布・オンライン研修の設定等 ⑩機構に来訪する者の受入れ、国際アドバイザリーコミッティ等のイベント（オンラインを含む）等に際して発生する手続に係る作業 ⑪その他、グローバル推進部門及び国際連携推進室の業務に係る支援
科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務該当の有無	【無】
応募要件	Microsoft Officeを活用した資料作成能力、NICTのシステムによる正確な事務処理能力、英語力（業務上のコミュニケーションができる能力。簡単な英語文書、メールの作成。目安TOEIC600点以上）、外国人来訪者への英語による接遇
募集人員	1 人
本年度契約期間	採用日 ～ 令和9年3月31日（更新の可能性：有り）
更新した場合の雇用期間（又は期日）	一定の条件を満たした場合に、採用日より最長5年
給与（基本給）	312,000円 ～ 355,000円/月 本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。
勤務地名称	本部 （東京都小金井市）
勤務頻度	週5日（週37時間30分勤務）※時間外労働有

※従事する業務及び勤務地の変更の範囲：原則として変更無し

※部署の名称、勤務地の名称、及び業務名や業務内容内の表現に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。

NICT有期雇用職員公募情報：<https://www.nict.go.jp/employment/koubo.html>