

■ 公募情報

公募No.	2026A-68
職種	有期一般職
部署	オープンイノベーション推進本部ソーシャルイノベーションユニット戦略的プログラムオフィス地域連携・産学連携推進室
業務名	社会実装に関する事務業務
業務内容	NICT研究成果の社会実装を推進し、社会実装に関わる国内研究機関との連絡調整等に関する企画立案、事務業務を行う。 具体的には社会実装に関わる事務、特に企業との連絡調整や、機構技術と企業とのマッチングイベントの企画立案等を行う。 また、事務を行う派遣会社との窓口や、機構内外のホームページの作成を行う。
科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務該当の有無	【無】
応募要件	企業や大学などの国内研究機関と連絡調整が行え、WordやPowerPoint等のPCツールを駆使して企画立案や事務作業が行えること。Webツールを用いて、発注などの事務作業や、ホームページ作成作業を行えること。また、最新のICT技術にある程度知見を保有していること。
募集人員	1 人
本年度契約期間	採用日 ～ 令和9年3月31日（更新の可能性：有り）
更新した場合の雇用期間（又は期日）	一定の条件を満たした場合に、採用日より最長5年
給与(基本給)	312,000円 ～ 461,000円/月 本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。
勤務地名称	本部 (東京都小金井市)
勤務頻度	週5日（週37時間30分勤務）※時間外労働有

※従事する業務及び勤務地の変更の範囲：原則として変更無し

※部署の名称、勤務地の名称、及び業務名や業務内容内の表現に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。

NICT有期雇用職員公募情報：<https://www.nict.go.jp/employment/koubo.html>